

01-27
ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «Яковлевская основная школа»
ЕМР РТ
Протокол № 1 от «29» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Яковлевская основная
школа» ЕМР РТ
_____ Е.Г.Карпова
Приказ № 104 от 29 августа 2020 г.

Принято с учетом мнения родителей
Протокол заседания родительского комитета №1
От «28» августа 2020 г.

Принято с учетом мнения обучающихся
Протокол заседания Совета Самоуправления
№1
От «28» августа 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о дежурном классе
МБОУ «Яковлевская основная общеобразовательная школа»
Елабужского муниципального района
Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Дежурный класс назначается согласно графику, составленному заместителем директора по воспитательной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Яковлевская основная общеобразовательная школа» Елабужского муниципального района Республики Татарстан.

2. Задачи дежурного класса

2.1. Дежурный класс под руководством классного руководителя помогает дежурному администратору в организации учебного процесса в МБОУ «Яковлевская основная школа» ЕМР РТ.

2.2. Обучающиеся дежурного класса обеспечивают порядок в школе во время учебных занятий, санитарное состояние МБОУ «Яковлевская основная школа» ЕМР РТ в урочное время, дежурство в школьной столовой.

3. Функции дежурного класса

3.1. Оказывать необходимую помощь учителям МБОУ «Яковлевская основная школа» ЕМР РТ;

3.3. Следить на всех постах за порядком на переменах;

3.4. Следить за сохранностью имущества МБОУ «Яковлевская основная школа» ЕМР РТ во время дежурства.

4. Права дежурного класса и его обучающихся

4.1. Обращаться за разрешением возникающих вопросов к классному руководителю, представителям администрации МБОУ «Яковлевская основная школа» ЕМР РТ — дежурному администратору;

4.2. С разрешения учителя входить в класс с целью отметить отсутствующих.

5. Организация деятельности дежурного класса

5.1. Продолжительность дежурства: 6 рабочих дней, с 7.30 до 13.30.

5.2. Дежурство осуществляется на следующих постах:

до уроков и на переменах: — 1-й этаж — входная дверь — 2 человека;

На этажах и в рекреациях согласно составленному графику.

5.3. По окончании 6 урока дежурный класс под руководством классного руководителя приводит в порядок вверенную ему территорию и сдаёт её дежурному администратору.

7. Дежурный класс несет ответственность

7.1. За порядок в МБОУ «Яковлевская основная школа» ЕМР РТ в урочное время;

7.2. За санитарное состояние постов;

7.4. За своевременное выполнение своих обязанностей;

7.5. За отсутствие на посту во время дежурства или опоздание на пост.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение утверждается директором МБОУ «Яковлевская основная школа» ЕМР РТ и вступает в силу с даты его утверждения.

8.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в данный локальный акт с момента регистрации новой редакции Устава.

8.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о локальных актах.

8.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом МБОУ «Яковлевская основная школа» ЕМР РТ и иными локальными нормативными актами.